



Landshypotek Bank

# Uppförandekod för leverantörer till Landshypotek Bank

Hållbarhetsarbetet inom Landshypotek Bank AB (publ) (Landshypotek) omfattar hela verksamheten. Därför är det viktigt för banken att även dess leverantörer tar ansvar för främjandet av en sund och hållbar utveckling. I denna uppförandekod för leverantörer beskrivs vad Landshypotek förväntar sig av sina leverantörer.

Uppförandekoden fastställd maj 2024

Landshypotek har Finansinspektionens tillstånd att bedriva bankrörelse och finansiell verksamhet enligt lag (2004:297) om bank- och finansieringsrörelse. När en leverantör ingår en affärsförbindelse med Landshypotek ska leverantören vara medveten om att den levererar till ett systemkritiskt<sup>1</sup> institut på den finansiella marknaden, en marknad som i väldigt hög grad är beroende av allmänhetens och kundernas förtroende. Landshypoteks förtroende på marknaden påverkas därtill av dess leverantörer.

Syftet med den här uppförandekoden är att fastställa ett proaktivt samarbete mellan Landshypotek och dess leverantörer. Uppförandekoden drar upp

riktlinjerna för de förväntningar Landshypotek har på alla leverantörer, inklusive eventuella godkända underleverantörer. Landshypoteks inköpsarbete präglas av hög etik, respekt för mänskliga rättigheter, affärsmässighet, objektivitet och likabehandling. Att främja rättvis konkurrens och motverka all form av korruption, mutor, penningtvätt eller otillåten konkurrens begränsning är grunden i alla våra relationer. Landshypotek förväntar sig att leverantörer upprätthåller höga etiska standarder i sin affärsverksamhet samt följer och anpassar sig till de principer som ange i denna uppförandekod.

---

<sup>1</sup>Landshypotek Bank AB (publ) är enligt Riksgälden klassat som ett systemkritiskt institut och omfattas av regelverket för resolution.





## 1. Avtalsparter som likställs med leverantörer

Med leverantör likställs ett bolag som med Landshypotek har ingått ett samarbets-, konsult-, sponsrings- eller förmedlingsavtal eller ett därmed liknande upplägg. En sådan avtalspart är skyldig att efterleva de krav som uppställs i den här uppförandekoden och kan, vid bristande efterlevnad, bli föremål för de gransknings- och uppsägningsvillkor som framgår av avsnitt 7 nedan.

## 2. Ansvar för underleverantörer

Det är leverantörens ansvar att dess underleverantörer uppfyller kraven i denna uppförandekod. Det åligger därutöver leverantören att utvärdera och kontrollera sin leverantörskedja samt att, på begäran, delge Landshypotek information om dess underleverantörers efterlevnad av uppförandekoden. Underleverantörer etablerade i något av EU-kommissionens lista över högriskredjeländer får ej förekomma.

## 3. Mänskliga rättigheter

### 3.1 Respekt för mänskliga rättigheter

Vi förväntar oss att våra leverantörer stödjer och skyddar mänskliga rättigheter. Leverantören ska se till att respekten för mänskliga rättigheter är integrerad i varje affärsaktivitet och relation med sina anställda, kunder, underleverantörer och samarbetspartner.

### 3.2 Styrning och kontroll

Leverantörens verksamhet ska relevanta åtgärder vidtas för att undvika att de mänskliga rättigheterna kränks. Leverantören ska ha rutiner för att identifiera, förebygga och hantera risker hänförliga till mänskliga rättigheter på ett sätt som är lämpligt med avseende på verksamhetens omfattning, art och sammanhang.



## 4. Arbetsförhållanden hos leverantören

### 4.1 Diskriminering och trakasserier

Anställda hos leverantören får inte i sitt arbete vara utsatta för diskriminering på grund av exempelvis kön, hudfärg, trosuppfattning, ålder, funktionshinder, sexuell läggning, graviditet, civilstånd, nationalitet, politisk uppfattning, fackföreningstillhörighet, socialt eller etniskt ursprung. Diskriminering får inte förekomma vare sig vid anställning, bestämmande av ersättning, befordring eller disciplinära åtgärder. Leverantörens anställda får inte heller utsättas för fysiska, sexuella, psykologiska eller verbala trakasserier.

### 4.2 Ersättning

Anställda ska erhålla lön eller ersättning över eller i enlighet med varje tillämpligt krav på minimilön. Leverantören ska därtill tillhandahålla sina anställda lagstadgade förmåner såsom, men inte begränsat till, semester. Arbetstiderna ska vara rimliga och allt övertidarbete ska kompenseras. Lön ska betalas direkt till den anställde på överenskommen tid och till fullo.

### 4.3 Föreningsfrihet och rätten till kollektiv förhandling

I den utsträckning det är tillämpligt, ska leverantören respektera och främja föreningsfrihet och de anställdas rättighet att kollektivt förhandla. Detta inbegriper rätten för anställda att bilda och tillhöra en fackförening eller andra fackliga sammanslutningar utan att trakasseras, särbehandlas eller diskrimineras för det. Är leverantören hemmahörande i ett land i vilket föreningsfriheten och/eller rätten till kollektiv förhandling är begränsade, ska leverantören främja andra sätt för att säkerställa anställdas inflytande över verksamheten.

### 4.4 Arbetsmiljö

Leverantörens arbetsplats ska vara säker, hygienisk och hälsosam. Detta inbegriper, men är inte begränsat till, ett säkerställande av brandsäkerhet, skyddsutrustning och andra nödvändiga åtgärder som ämnar förhindra olyckor och skador på arbetsplatsen. Leverantören ska ha på plats ett system för att upptäcka, förhindra och förebygga potentiella säkerhets- och hälsorisker. Leverantören ska därtill säkerställa anställdas tillgång till toalett och rinnande vatten.

### 4.5 Jämställdhet mellan könen och mångfald

Jämställdhet mellan könen och mångfaldsfrågor ska främjas i verksamhetens alla delar inbegripet processer såsom, men inte begränsat till, anställning, befordring, utbildning, ersättning och föräldraledighet.

### 4.6 Arbete är frivilligt

Leverantören får inte använda sig av tvångsarbete i sin verksamhet, inbegripet straffarbete eller arbete för att avtjäna en skuld.

### 4.7 Barnarbete

Barnarbete får inte förekomma. Leverantören ska vidta skäligen åtgärder för att försäkra sig om att barnarbete inte förekommer någonstans i sin leveranskedja oavsett om det gäller den egna verksamheten eller en underleverantörs verksamhet.







## 5. Miljö och klimat

### 5.1 Beaktande av miljö- och klimataspekter

Leverantören ska sträva efter att minimera sin verksamhets påverkan på miljön och klimatet, till exempel avseende hanteringen av fossila naturresurser, växthusgasutsläpp, oljud, potentiella markföroreningar, avfallshantering och produkthantering (såsom materialanvändning, transport och återvinning). Leverantören uppmuntras därutöver att tillse att produkter och/eller arbetssätt i dess verksamhet är certifierade enligt relevanta hållbarhetscertifieringar.

Som exempel på sådana kan nämnas TCO-certifiering för IT-produkter och ISO-certifiering för bland annat miljö- och arbetsmiljöledning.

### 5.2 Redovisning av miljö- och klimatpåverkan

Leverantören ska kunna redovisa sin påverkan på miljö och klimat, till exempel enligt Greenhouse Gas Protocol eller motsvarande. Leverantören ska på begäran av Landshypotek Bank kunna redovisa hur man arbetar för att leverantörens affärsmodell är i linje med Parisavtalet.

## 6. Affärsetik

### 6.1 Korruption

Landshypotek förväntar sig att leverantören har ett strängt förbud mot alla former av mutor, korruption, utpressning och bedrägerier. Med korruption avses ett missbruk av en tilldelad befogenhet för egen vinning såsom, men inte begränsat till, tagande av muta. Såsom tagande av muta inbegrips, men begränsas inte till, sådana relationsfrämjande åtgärder i form av gåvor, belöningar eller andra förmåner som kan antas påverka mottagaren och därmed dennes handlande i tjänsten. Utgångspunkten för vad som är en förmån tillåten att mottaga är att den ska vara måttfull och lämnas öppet. Vad som har sagts beträffande tagande

av muta gäller även för givande av muta. Leverantören ska inte erbjuda några otillbörliga förmåner till en medarbetare på Landshypotek eller dennes familjemedlemmar. Leverantören ska vidta åtgärder för att säkerställa efterlevnad av tillämpliga lagar och regleringar beträffande korruption, inbegripet Institutet mot mutors Kod mot korruption i näringslivet (näringslivskoden) eller motsvarande.

### 6.2 Privatliv, yttrandefrihet och sekretess

Rätten till privatliv och yttrandefrihet för leverantörens kunder, anställda och affärspartner ska respekteras. Konfidentialitet avseende affärsförbindelser, finansiell situation eller annan information som ska betraktas som konfidentiell, ska säkerställas. Information mellan Landshypotek och leverantören får endast delas inom ramen för en mellan Landshypotek och leverantören undertecknad sekretessförbindelse samt inom ramen för banksekretess och tillämplig personuppgiftsreglering.

### 6.3 Larm om missförhållanden – visselblåsning

Leverantören ska vidta åtgärder för att förhindra oegentligheter i verksamheten. Som en sådan åtgärd ska leverantören ha tydliga rutiner för hur rapportering om missförhållanden ska tas emot, så kallad visselblåsning. Om leverantören har minst 50 arbetstagare ska denna process följa vad som framgår av lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden. Varje medarbetare hos leverantören ska uppmuntras att rapportera sina iakttagelser om ett eventuellt oetiskt eller olagligt beteende. Leverantören ska även informera sina medarbetare och eventuella underleverantörers medarbetare, om möjligheten att rapportera sina iakttagelser konfidentiellt direkt till Landshypotek genom att använda den webbaserade kanalen: <https://report.whistleb.com/landshypotek>.



## 7. Efterlevnad och granskning

### 7.1 Implementering

Som ett villkor för att påbörja eller upprätthålla affärsförbindelser med Landshypotek ska leverantören implementera innehållet i denna uppförandekod i sin verksamhet. Implementeringen bör ske genom dialog, transparens och ett öppet samarbete mellan Landshypotek och leverantören. Leverantören ska, utan dröjsmål, säkerställa att en person utses till ansvarig för att implementera uppförandekoden. Denna persons namn och kontaktuppgifter ska kommuniceras till Landshypotek på signatursidan i denna uppförandekod. Vid ändring av kontaktperson, åligger det leverantören att kommunicera ändringen till Landshypotek.

### 7.2 Efterlevnad

Leverantören ska vidta nödvändiga åtgärder för att innehållet i denna uppförandekod efterlevs hos såväl leverantören själv som hos eventuella underleverantörer. Leverantören ska informera Landshypotek (genom [juridik@landshypotek.se](mailto:juridik@landshypotek.se)) om eventuella incidenter, uppföranden eller andra omständigheter som utgör, eller kan betraktas som att de utgör, bristande efterlevnad av uppförandekoden från leverantörens sida.

### 7.3 Granskning

Leverantörer ska granska sin egen och sina underleverantörers verksamhet. Leverantören förväntas att på begäran kunna förse Landshypotek med den information Landshypotek behöver för att kunna

bedöma om leverantören följer denna uppförandekod. Leverantören är dock inte skyldig att ge Landshypotek tillgång till sin kostnadsstruktur eller information om andra kunder. Landshypotek ska dessutom följa av leverantören rimligen ställda säkerhetskrav vid uppföljning och granskning.

### 7.4 Verkan av överträdelse av uppförandekoden

Relationen mellan leverantören och Landshypotek avseende uppfyllandet av uppförandekoden ska i första hand baseras på samarbete och en öppen dialog. Om leverantören inte uppfyller kraven i uppförandekoden och denna överträdelse inte åtgärdas av leverantören inom sex (6) månader från det att Landshypotek har uppmärksammat leverantören på överträdelsen, ska en sådan överträdelse vara att betrakta som ett väsentligt avtalsbrott. Landshypotek har vid ett sådant väsentligt avtalsbrott rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan, utan att därvid ersätta leverantören eller dess underleverantörer, oavsett vad som gäller enligt det relevanta avtalet.

### 7.5 Revidering av uppförandekoden

Denna uppförandekod kommer att revideras/ uppdateras om och när det är relevant. För senaste version, kontrollera Landshypoteks hemsida: [landshypotek.se/om-landshypotek/hallbarhet](http://landshypotek.se/om-landshypotek/hallbarhet)

Undertecknad behörig företrädare för Leverantören intygar härmed att leverantören accepterar och efterlever denna uppförandekod.

---

Leverantörens fullständiga namn

---

Organisationsnummer

---

Ort och datum

---

Underskrift

---

Namnförtydligande och titel

---

Namn och kontaktuppgifter till ansvarig för implementeringen av uppförandekoden hos leverantören

